

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Корпоративное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	54,3	
самостоятельная работа	89,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	16,4	
самостоятельная работа	123,6	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная работа	126	
часов на контроль	3,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	54,3		54,3	
Контактная работа	54,3		54,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Итого	144		144	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	16,4		16,4	
Контактная работа	16,4		16,4	
Сам. работа	123,6		123,6	
Часы на контроль	4		4	
Итого	144		144	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	14,4		14,4	
Контактная работа	14,4		14,4	
Сам. работа	126		126	
Часы на контроль	3,6		3,6	
Итого	144		144	

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Федорова Елена Ивановна

Рецензент(ы):

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Нотариат

2.1.2 Конкурентное право

2.1.3 Налоговое право

2.1.4 Социология права

2.1.5 Юридическая конфликтология

2.1.6 Экономика

2.1.7 Право социального обеспечения

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Гражданский процесс

2.2.3 Земельное право

2.2.4 Защита прав потребителей

2.2.5 Инвестиционное право

2.2.6 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.7 Таможенное право

2.2.8 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

2.2.9 Экономический анализ права

2.2.10 Адвокатура

2.2.11 Организация предпринимательской деятельности

2.2.12 Противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности****Знать:** базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения**Уметь:** систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности**Владеть:** практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач**ПК-2.2: Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг****Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг**Уметь:** анализировать нормативные правовые акты и закономерности развития предпринимательства**Владеть:** способностью применять нормативно-правовую документацию**ПК-3.1: Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов****Знать:** основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.**Уметь:** анализировать документацию для предпринимательской деятельности.**Владеть:** навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности.**ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении****Знать:** основы формирования гражданско-правовых договоров**Уметь:** разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры**Владеть:** навыками заключения гражданско-правовых договоров**ПК-3.3: Ведет претензионно-исковую работу в организации****Знать:** правовые основы претензионно-исковой работы**Уметь:** вести претензионно-исковую работу в организации

Владеть: навыками урегулирования гражданско-правовых споров
ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства
Знать: основы гражданского и арбитражного судопроизводства.
Уметь: определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах
Владеть: навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие и место корпоративного права в системе российского права; • понятие и особенности организационно-правовых форм юридических лиц, представляющих собой корпорацию; • порядок созыва общего собрания в хозяйственных обществах; • особенности корпоративных объединений; • понятие и особенности корпоративного управления; • порядок привлечения к ответственности в корпоративном праве; • защита прав акционеров и участников ООО.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрировать юридическое лицо; • составить учредительные документы; • составить проспект эмиссии ценных бумаг; • провести общее собрание; • составить пакет документов, необходимых для защиты прав акционеров (участников) в суде.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • давать юридическую квалификацию правоотношений, возникающих в связи с деятельностью корпораций; • анализировать статус субъектов правоотношений; • определять юридические последствия действий, совершаемых в связи с образованием, деятельностью и прекращением деятельности корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Теоретические основы корпоративного права	5/3	2/4	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.2.1;	2	11
2	Виды корпораций и их объединений: общие положения	5/3	2/6	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	11
3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	5/3	2/4	ПК-3.1 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2;		11
4	Права и обязанности участников (акционеров) хозяйственного общества	5/3	3/4	ПК-2.2 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1	2	11
5	Имущественная основа деятельности хозяйственных обществ	5/3	3/6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	12
6	Корпоративное управление и контроль	5/3	2/4	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.5	2	11,7
7	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	5/3	2/4	УК-10.2 ПК-4.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;		11
8	Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в корпорациях	5/3	2/4	УК-10.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.4	2	11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Теоретические основы корпоративного права	6/3	1/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.2.1;	2	13
2	Виды корпораций и их объединений: общие положения	6/3	1/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1;	2	13

3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	6/3	1/1	ПК-3.1 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.2		13
4	Права и обязанности участников (акционеров) хозяйственного общества	6/3	0,5/1	ПК-2.2 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1	2	13
5	Имущественная основа деятельности хозяйственных обществ	6/3	0,5/1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	13
6	Корпоративное управление и контроль	6/3	0,5/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.2.5	2	13
7	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	6/3	0,5/2	УК-10.2 ПК-4.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;		14,6
8	Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в корпорациях	6/3	1/2	УК-10.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.4	2	15

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Теоретические основы корпоративного права	3	0,5/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.2.1;	2	16
2	Виды корпораций и их объединений: общие положения	3	0,5/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	16
3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	3	1/1	ПК-3.1 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.2		16
4	Права и обязанности участников (акционеров) хозяйственного общества	3	1/1	ПК-2.2 ПК-3.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1	2	16
5	Имущественная основа деятельности хозяйственных обществ	3	1/1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	16
6	Корпоративное управление и контроль	3	1/1	УК-10.2 ПК-2.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.5	2	16
7	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	3	0,5/1	УК-10.2 ПК-4.3	6.1.1.1; 6.1.1.2;		15
8	Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в корпорациях	3	0,5/1	УК-10.2	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.4	2	15

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания Вопросы к зачету

1. Понятие корпоративного права и его место в системе права.
2. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпорации.
6. Хозяйственные общества как субъекты корпоративных отношений.
7. Участники хозяйственных обществ.
8. Учредительные документы хозяйственных обществ.
9. Виды корпоративных ценных бумаг.

10. Понятие и виды акций.

11. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг.
12. Размещение акций.
13. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
14. Акционерное общество. Общая характеристика.
15. Виды акционерных обществ: сравнительная характеристика.
16. Общество с ограниченной ответственностью. Общая характеристика.
17. Не публичные акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью: сравнительная характеристика.
18. Понятие и принципы корпоративного управления.
19. Модели корпоративного управления в России и за рубежом.
20. Понятие и признаки органа юридического лица.
21. Классификация органов управления корпораций.
22. Структура и компетенция органов корпораций.
23. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: статус, компетенция.
24. Виды и формы общих собраний акционеров (участников).
25. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
26. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: статус, порядок формирования, компетенция.
27. Исполнительные органы корпораций: состав, порядок формирования, компетенция.
28. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
29. Ответственность членов совета директоров и лиц, выполняющих функции исполнительных органов общества.
30. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
31. Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
32. Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок совершения, последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
33. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок совершения, последствия несоблюдения требований к ее совершению.
34. Приобретение более 30 процентов акций публичного акционерного общества. Основные этапы приобретения.
35. Права акционеров (участников) хозяйственных обществ: понятие, классификация, порядок осуществления.
36. Обязанности акционеров (участников) хозяйственных обществ.
37. Дополнительные права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
38. Корпоративные конфликты и корпоративные споры: понятие, субъекты, виды.
39. Формы и способы защиты корпоративных прав.
40. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. История корпораций и корпоративного права. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
2. Принципы корпоративного права.
3. Новеллы корпоративного законодательства. Концепция реформирования корпоративного законодательства.
4. Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций.
5. Корпоративные объединения (концерн, консорциум, картель, ассоциации (союзы) и др.).
6. Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
7. Понятие холдинга. Сущность холдинга как корпоративного объединения. Основания установления холдинговых отношений (имущественный, договорный холдинг, холдинг, основанный на организационном типе контроля).
8. Понятие и особенности правового статуса государственной корпорации.
9. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».
10. Особенности управления в «компаниях одного лица».
11. Понятие и особенности правового статуса акционерного общества работников (народного предприятия).
12. Особенности управления в АО с долей участия государственного или муниципального образования. Понятие и особенности «золотой акции».
13. Понятие и виды корпоративных прав акционера.
14. Корпоративные обязанности акционера (участника).
15. Понятие и значение в корпоративном праве «группы лиц». Цели правового регулирования группы лиц.
16. Антимонопольный контроль. Понятие, основания, объекты антимонопольного контроля. Критерии антимонопольного контроля.
17. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах.
18. Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
19. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail).
20. Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
21. Понятие корпоративного спора. Рейдерство как новое явление российского права.
22. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.

Темы эссе:

1. Современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства в России.
2. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
3. Понятие и место корпоративного права в системе российского права.
4. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
5. Виды корпоративных отношений.
6. Метод и система корпоративного права.
7. Элементы корпоративного правоотношения.
8. Содержание корпоративного правоотношения.
9. Понятие и признаки корпорации.
10. Организационно-правовые формы корпораций по российскому и зарубежному законодательству.
11. Создание корпораций.
12. Правовая природа и содержание учредительных документов корпорации.
13. Особенности реорганизации корпораций.
14. Ликвидация корпораций.
15. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма корпорации.
16. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпорации.
17. Акционерное общество как организационно-правовая форма корпорации.
18. Некоммерческое партнерство как организационно-правовая форма корпорации.
19. Понятие и содержание корпоративного управления.
20. Юридическая наука об органах управления корпорации.
21. Ответственность органов управления корпорации: вопросы теории.
22. Исполнительные органы корпорации.
23. Высшие органы корпорации.
24. Проблемы корпоративного контроля.
25. Правовой режим уставного капитала корпорации.
26. Приобретение и прекращение права собственности корпорации.
27. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации.
28. Понятие и причины корпоративных конфликтов.
29. Виды корпоративных конфликтов.
30. Способы защиты корпоративных прав: вопросы теории.
31. Проблемы применения вещно-правовых способов защиты корпоративных прав.
32. Материально-правовые и процессуальные аспекты обжалования решений общего собрания участников.
33. Практика оспаривания крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
34. Объединение корпораций: вопросы теории и практики.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11. 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

- 6.1.1.1. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072758>
- 6.1.1.2. Классика российского корпоративного права.: сборник научных трудов / сост. И. С. Шиткина, Д. Г. Копылов. - Москва : Юстицинформ, 2023. - 496 с. - ISBN 978-5-7205-1916-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147344> (дата обращения: 12.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426>
- 6.1.2.2. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014751>
- 6.1.2.3. Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089678>
- 6.1.2.4. Ефимов, А. В. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений : учебное пособие / А. В.

Ефимов, М. С. Синявская, И. Ю. Целовальникова. - Москва : РГУП, 2018. - 1678 с. - ISBN 978-5-93916-711-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191357	
6.1.2.5. Салихова, И. С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-394-04162-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232012	
6.1.2.6. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика: Монография/Волошин Д.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 156 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01486-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039308	
6.1.2.7. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028501	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)	
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)	
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)	
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)	
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)	
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)	
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)	
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru	
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru	
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/	
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/	
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,	
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/	
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/	
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/	
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/	
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/	
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/	
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования. Дисциплина включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.</p> <p>Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.</p> <p>Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.</p> <p>На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.</p> <p>Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.</p> <p>Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию</p>	

обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;

- конспектирование источников;

- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;

- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;

- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- 4) тщательно изучить лекционный материал

- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.